



Código  
de **conduta**







Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

Esta norma é dirigida a todas as pessoas que compõem a Bom Futuro: acionistas, conselheiros, diretores, colaboradores, estagiários, aprendizes, fornecedores e demais parceiros de negócios da Companhia, e tem o objetivo de informar a todos sobre os comportamentos que devem orientar as relações comerciais, de trabalho e da Bom Futuro com a sociedade.



## Palavra da diretoria

Empenhada em cumprir seu papel com sustentabilidade, a Bom Futuro prima por manter e difundir entre os seus e com a sociedade, os valores em que acredita.

Trabalhar com comprometimento e ética, encarando os desafios com simplicidade e agilidade, com empreendedorismo, tendo coragem para inovar, ser ousado e criativo, porém com sustentabilidade, cuidando das pessoas, dos recursos e do negócio de modo racional e responsável é a receita que a Bom Futuro segue para alcançar seu propósito:

***Contribuir para Alimentar, Vestir e Impulsionar o Mundo!***

Esperamos que todos que fazem parte dessa jornada, honrem as determinações deste código e assim continuem contribuindo para o crescimento e a perpetuidade do negócio.



# Diretrizes

Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

O cumprimento das Leis vigentes é um aspecto essencial de afirmação dos nossos padrões éticos. Em razão das suas operações, a Bom Futuro está sujeita à requisitos legais que são tão numerosos quanto complexos.

A violação das Leis pode prejudicar seriamente a reputação da Companhia, assim sendo, as lideranças devem fornecer os recursos necessários e apoiar plenamente cada colaborador a fim de garantir que as atividades em que estejam envolvidos sejam conduzidas rigorosamente em conformidade com as Leis e Princípios Constitucionais.

***Desta forma, a Bom Futuro espera daqueles que a compõem, as seguintes condutas:***

- 1. Pautar a sua conduta de acordo com este código e demais políticas e normas internas da Companhia;
- 2. Realizar todas as atividades com responsabilidade, agindo sempre com respeito e cooperação, devendo prevalecer a honestidade e ética em todas as relações;
- 3. Assegurar a valorização da família, sempre agindo com respeito à dignidade e a individualidade das pessoas, pois a Bom Futuro

não permite qualquer tipo de discriminação e abuso;

4. Não promover ou divulgar comentários que possam prejudicar a reputação de colegas de trabalho, superiores hierárquicos ou de parceiros comerciais da Companhia;

5. Realizar os trabalhos, seja delegando ou executando, sempre de acordo com as normas internas e a legislação vigente;

6. Participar ativamente de todos os treinamentos a que for convocado, inclusive aqueles que se referem à segurança e saúde no ambiente de trabalho;

7. Utilizar todos os EPI's (equipamento de proteção individual) e EPC's (equipamentos de proteção coletiva) que lhe for indicado para uso na execução das atividades diárias ou mesmo daquelas eventualmente realizadas;

8. Preservar o patrimônio da Companhia, tais como equipamentos, maquinários, veículos, entre outros, bem como a sua imagem e reputação, utilizando-os de forma responsável;

9. Manter a confidencialidade dos assuntos relacionados à Companhia, às estratégias de negócio e de todas as informações relacionada à terceiros e parceiros comerciais;

10. Proteger as informações sigilosas e todas aquelas de interesse da Companhia, bem como a propriedade intelectual e promover a gestão de todos os seus registros e documentos;

11. Promover a sustentabilidade e respeito ao meio ambiente em todas as etapas de produção e compartilhar este cuidado nos locais onde a Bom Futuro estiver inserida;

12. Agir com cordialidade no trato com terceiros, quer sejam entidades públicas ou privadas, e adotar cautela e clareza ao prestar declarações e informações, sempre que estiver no exercício de suas funções e/ou representando a Companhia;

13. Evitar relações profissionais ou pessoais que possam provocar o conflito de interesses, incluindo nepotismo, e caso não seja possível, reportar a situação ao superior direto, agindo sempre com transparência e boa-fé;

14. Relacionar-se de maneira imparcial, transparente e colaborativa com os órgãos oficiais e de fiscalização, evitado qualquer ato que possa ser interpretado como obstrução aos trabalhos dos mesmos ou prática de suborno;

15. Agir com profissionalismo e ética nas relações comerciais com terceiros, fornecedores e parceiros da Companhia, assim como com qualquer representante de órgão público ou autoridade legal, sempre respeitando as regras impostas por este código e pela legislação nacional e internacional, em especial a Lei 12.846/2013 (Lei anticorrupção) e Lei 13.708/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);

16. A Bom Futuro respeita o direito de seus colaboradores de participarem do processo político, porém, é vedado realizar, em nome da Companhia, qualquer contribuição política em valor, bens ou serviços.





Diretrizes

FAQ

Canal de  
denúncias

Penalidades

Compromisso,  
adesão e  
vigência

Termo de  
compromisso

***A Bom Futuro repudia, considera intolerável e passível de punição as seguintes condutas:***

1. Agir de forma abusiva ou discriminatória, seja por abuso moral ou sexual, de qualquer forma e em qualquer nível de relação, seja ela vertical ou horizontal;
2. Permitir o trabalho infantil, de forma direta ou por meio de sua relação com terceiros (fornecedores e parceiros comerciais);
3. Consumir ou comercializar qualquer tipo de droga nas dependências da Companhia, seja no ambiente de trabalho, nos alojamentos ou casas por ela cedidas;
4. Manter arma branca e armas de fogo no local de trabalho e em alojamentos cedidos pela Companhia, ainda que as armas sejam registradas;
5. Promover queimadas nas propriedades da Companhia, sem a devida autorização legal;
6. Promover qualquer ato ilícito, ou colaborar

com ações que provoquem prejuízo de imagem, reputação da Companhia ou causem prejuízo financeiro, incluindo roubo ou furto;

7. Pedir ou aceitar presentes, cortesias, dinheiro ou qualquer tipo de vantagem ou a simples promessa destes, vinda de pessoa física ou jurídica, sejam estas públicas ou privadas, o que poderá ser interpretado como prática de suborno;

8. Oferecer ou ceder ao pedido ou promessa de presentes, cortesias, dinheiro ou qualquer tipo de vantagem feita por física ou jurídica, sejam estas públicas ou privadas, o que poderá ser interpretado como prática de suborno.

As condutas acima citadas, tanto aquelas que se espera sejam praticadas, quanto àquelas expressamente reprovadas, não se limitam a este código. Assim, toda a atividade realizada na Bom Futuro ou em seu favor, deve ser pautada em condutas éticas e de acordo com as suas normas internas e a legislação vigente.







Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

Confira as principais dúvidas sobre Código de Conduta:

## 1. Agir de forma abusiva ou discriminatória, seja por abuso moral ou sexual, de qualquer forma e em qualquer nível de relação, seja ela vertical ou horizontal;

**A)** O que significa pautar minha conduta de acordo com o código de conduta e normas internas da Companhia?

- Significa que todas as suas ações e decisões no trabalho devem seguir as diretrizes estabelecidas no código de conduta e nas políticas internas da empresa. Isso ajuda a manter um ambiente de trabalho justo e harmonioso.

**B)** Por que é importante seguir o código de conduta e as normas internas?

- Seguir essas normas garante que estamos todos no mesmo rumo, evitando problemas legais e protegendo a reputação da empresa. Isso também promove um ambiente de trabalho seguro e respeitoso para todos.

**C)** O que devo fazer se eu não tiver certeza sobre uma norma interna?

- Se você tiver dúvidas sobre uma norma interna, é importante procurar orientação com seu superior ou o embaixador de Integridade de sua unidade. É melhor esclarecer do que agir com dúvida e correr o risco de violar as políticas da empresa.

## 2. Realizar todas as atividades com responsabilidade, agindo sempre com respeito e cooperação, devendo prevalecer a honestidade e ética em todas as relações;

**A)** O que significa agir com responsabilidade e ética no trabalho?

- Agir com responsabilidade e ética significa cumprir suas tarefas de forma justa, transparente e honesta, sempre respeitando seus colegas e as regras da empresa. Isso inclui ser confiável e cumprir prazos e compromissos.

**B)** Como a cooperação no ambiente de trabalho pode impactar os resultados da empresa?

- A cooperação entre colegas promove um ambiente de trabalho harmonioso e eficiente, onde todos se ajudam para alcançar os objetivos comuns. Isso aumenta a produtividade e a qualidade do trabalho realizado.

**C)** Por que é importante manter a honestidade em todas as relações de trabalho?

- A honestidade constrói confiança entre colegas, clientes e parceiros comerciais. Quando todos agem de forma honesta, evitamos mal-entendidos e conflitos, criando um ambiente de trabalho mais saudável e transparente.





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

**3. Assegurar a valorização da família, sempre agindo com respeito à dignidade e à individualidade das pessoas, pois a Bom Futuro não permite qualquer tipo de discriminação e abuso;**

**A) O que significa valorizar a família no contexto do trabalho?**

- Valorizar a família significa respeitar e apoiar as responsabilidades familiares dos colegas, promovendo um equilíbrio saudável entre vida pessoal e profissional. Isso inclui compreender e respeitar que colegas tem origens diferentes, mas o respeito deve prevalecer e todos juntos formam uma grande família.

**B) Como a empresa lida com discriminação e abuso no local de trabalho?**

- A Bom Futuro não tolera nenhum tipo de discriminação ou abuso. Todos os casos de que se tem conhecimento são levados a sério e investigados, garantindo que o ambiente de trabalho seja seguro e respeitoso para todos.

**C) O que devo fazer se eu testemunhar discriminação ou abuso no trabalho?**

- Se você testemunhar qualquer forma de discriminação ou abuso, deve reportar imediatamente ao departamento de recursos humanos ou compliance. A empresa tem o compromisso de proteger todos os colaboradores e tomar as medidas necessárias.

**4. Não promover ou divulgar comentários que possam prejudicar a reputação de colegas de trabalho, superiores hierárquicos ou de parceiros comerciais da Companhia;**

**A) Por que é importante não divulgar comentários prejudiciais sobre colegas ou parceiros comerciais?**

- Comentários prejudiciais podem danificar a reputação e a confiança entre os membros da equipe, além de criar um ambiente de trabalho tóxico. É importante manter a comunicação respeitosa e construtiva.

**B) O que devo fazer se ouvir rumores ou comentários negativos sobre um colega?**

- Evite espalhar o que você ouviu e, se possível, oriente a pessoa que iniciou o comentário a resolver a questão diretamente com o colega envolvido ou com o seu superior ou com o representante de Integridade de sua unidade. Foque sempre em promover um ambiente de respeito.

**C) Como posso abordar um colega que fez comentários prejudiciais sobre outro?**

- Aborde o colega em local separado e de forma respeitosa, explicando como os comentários podem ser prejudiciais. Se necessário, envolva um mediador ou superior para ajudar a resolver a situação de maneira adequada.





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

## Perguntas Frequentes

### 5. Realizar os trabalhos, seja delegando ou executando, sempre de acordo com as normas internas e a legislação vigente;

#### A) Por que é importante seguir as normas internas e a legislação vigente ao realizar tarefas?

- *Seguir as normas e a legislação garante que todas as atividades são realizadas de maneira legal e segura, evitando problemas e mantendo a integridade da empresa.*

#### B) O que devo fazer se não conhecer todas as normas internas ou leis aplicáveis ao meu trabalho?

- *Procure orientação com seu superior ou o representante de Integridade para entender completamente as normas e leis que se aplicam ao seu trabalho. É essencial estar bem-informado para realizar suas tarefas corretamente.*

#### C) Como posso garantir que estou delegando tarefas de acordo com as normas e leis?

- *Certifique-se de que todos os colaboradores que receberão as tarefas estejam cientes das normas e leis relevantes. Forneça treinamento adequado e monitore regularmente o cumprimento das diretrizes.*

### 6. Participar ativamente de todos os treinamentos a que for convocado, inclusive aqueles que se referem à segurança e saúde no ambiente de trabalho;

#### A) Por que é importante participar dos treinamentos oferecidos pela empresa?

- *Os treinamentos são essenciais para garantir que todos os colaboradores estejam bem-informados sobre as práticas de segurança, saúde e outras normas importantes. Participar ativamente ajuda a prevenir acidentes e a promover um ambiente de trabalho seguro.*

#### B) O que devo fazer se não puder comparecer a um treinamento convocado?

- *Informe seu supervisor o mais rápido possível e veja se é possível agendar uma sessão de treinamento alternativa. É crucial não perder esses treinamentos, pois eles são vitais para seu conhecimento e segurança.*

#### C) Como os treinamentos sobre segurança e saúde beneficiam os colaboradores?

- *Esses treinamentos fornecem as informações necessárias para evitar acidentes e lesões no local de trabalho. Eles também educam sobre como agir em situações de emergência, garantindo um ambiente mais seguro para todos.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

**7. Utilizar todos os EPI's (equipamento de proteção individual) e EPC's (equipamentos de proteção coletiva) que lhe for indicado para uso na execução das atividades diárias ou mesmo daquelas eventualmente realizadas;**

**A) Por que é necessário usar os EPI's e EPC's no trabalho?**

- *O uso dos EPI's e EPC's é fundamental para proteger a saúde e a segurança dos colaboradores. Eles ajudam a prevenir acidentes e lesões, garantindo que você possa trabalhar de maneira segura.*

**B) O que devo fazer se o equipamento de proteção estiver danificado ou não estiver disponível?**

- *Informe imediatamente ao seu superior ou ao técnico de segurança de sua unidade, para que o equipamento seja substituído ou reparado. Nunca trabalhe sem o equipamento de proteção adequado, pois isso coloca sua segurança em risco.*

**C) Como posso saber quais EPI's e EPC's são necessários para minhas atividades?**

- *Através de seu superior e do departamento de segurança do trabalho, você receberá orientação sobre os equipamentos necessários para cada atividade. Certifique-se de receber o treinamento adequado sobre como usá-los corretamente.*

**8. Preservar o patrimônio da Companhia, tais como equipamentos, maquinários, veículos, entre outros, bem como a sua imagem e reputação, utilizando-os de forma responsável;**

**A) Por que é importante preservar o patrimônio da Companhia?**

- *Preservar o patrimônio da Companhia, como equipamentos e veículos, ajuda a manter a eficiência e a segurança das operações. Além disso, cuidar bem dos recursos da empresa contribui para a sua sustentabilidade e sucesso a longo prazo.*

**B) Como devo agir se identificar danos ou mau uso dos equipamentos da empresa?**

- *Informe imediatamente ao seu superior sobre qualquer dano ou uso inadequado dos equipamentos. Isso ajuda a prevenir acidentes e a garantir que os recursos da empresa sejam utilizados de maneira responsável.*

**C) O que significa preservar a imagem e reputação da Companhia?**

- *Preservar a imagem e reputação da Companhia significa agir de forma profissional e correta em todas as suas ações, inclusive fora do ambiente de trabalho. Isso inclui tratar todos com respeito e seguir as normas da empresa, não cometer atos ilícitos que possam comprometer o nome da empresa.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

## 9. Manter a confidencialidade dos assuntos relacionados à Companhia, às estratégias de negócio e de todas as informações relacionada à terceiros e parceiros comerciais;

### A) Por que a confidencialidade das informações da Companhia é tão importante?

- *Manter a confidencialidade protege as estratégias de negócio e a reputação da Companhia. Divulgar informações sigilosas pode causar danos financeiros e de imagem, além de prejudicar a confiança dos parceiros comerciais.*

### B) O que devo fazer se acidentalmente compartilhar uma informação confidencial?

- *Informe imediatamente seu supervisor ou o representante de Integridade sobre o incidente. Eles podem ajudar a minimizar os danos e tomar as medidas necessárias para proteger as informações.*

### C) Como posso garantir que estou protegendo adequadamente as informações confidenciais?

- *Certifique-se de que todos os documentos confidenciais sejam armazenados de maneira segura e evite discutir informações sensíveis em locais públicos ou não seguros. Siga sempre as diretrizes da empresa sobre a proteção de informações e não compartilhe as suas senhas com ninguém.*

## 10. Proteger as informações sigilosas e todas aquelas de interesse da Companhia, bem como a propriedade intelectual e promover a gestão de todos os seus registros e documentos;

### A) O que é propriedade intelectual e por que é importante protegê-la?

- *Propriedade intelectual refere-se a criações da mente, como invenções, marcas e obras literárias. Proteger a propriedade intelectual é importante para manter a vantagem competitiva da empresa e reconhecer o trabalho criativo dos colaboradores.*

### B) Como devo lidar com os registros e documentos da Companhia?

- *Todos os registros e documentos devem ser gerenciados de acordo com as políticas da empresa, armazenados de maneira segura e descartados adequadamente quando não forem mais necessários. Isso garante que as informações sejam protegidas e gerenciadas corretamente.*

### C) O que devo fazer se encontrar uma violação de propriedade intelectual?

- *Informe imediatamente ao departamento de compliance ou ao supervisor. Eles investigarão a situação e tomarão as medidas necessárias para proteger os direitos da empresa.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

## Perguntas Frequentes

**11. Promover a sustentabilidade e respeito ao meio ambiente em todas as etapas de produção e compartilhar este cuidado nos locais onde a Bom Futuro estiver inserida;**

**A) Como posso contribuir para a sustentabilidade no meu trabalho diário?**

- *Você pode contribuir para a sustentabilidade usando recursos de maneira eficiente, reciclando sempre que possível e seguindo as práticas de economia de energia e água. Pequenas ações diárias podem ter um grande impacto.*

**B) Por que a sustentabilidade é importante para a Bom Futuro?**

- *A sustentabilidade ajuda a garantir que a empresa opere de maneira responsável, diminuindo o impacto ambiental e preservando os recursos naturais para as futuras gerações. Isso também melhora a imagem da empresa junto à comunidade e aos clientes.*

**C) O que devo fazer se identificar práticas não sustentáveis no local de trabalho?**

- *Certifique-se de que todos os documentos confidenciais sejam armazenados de maneira segura e evite discutir informações sensíveis em locais públicos ou não seguros. Siga sempre as diretrizes da empresa sobre a proteção de informações e não compartilhe as suas senhas com ninguém.*

**12. Agir com cordialidade no trato com terceiros, quer sejam entidades públicas ou privadas, e adotar cautela e clareza ao prestar declarações e informações, sempre que estiver no exercício de suas funções e/ou representando a Companhia;**

**A) O que significa agir com cordialidade no trato com terceiros?**

- *Agir com cordialidade significa tratar todos com respeito, gentileza e profissionalismo. Isso inclui ser educado e atencioso, independentemente da situação ou da pessoa com quem você está interagindo.*

**B) Por que é importante ter cautela ao prestar declarações e informações em nome da Companhia?**

- *Ter cautela garante que as informações fornecidas sejam precisas e não prejudiquem a reputação da empresa. Declarações incorretas ou precipitadas podem levar a mal-entendidos e danos à imagem da Companhia.*

**C) O que devo fazer se não tiver certeza sobre uma informação que preciso fornecer a terceiros?**

- *Se você não tiver certeza sobre uma informação, consulte seu superior ou o departamento responsável antes de fornecer qualquer resposta. É melhor primeiro confirmar o que deve ser dito do que correr o risco de fornecer informações incorretas.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

## Perguntas Frequentes

**13. Evitar relações profissionais ou pessoais que possam provocar o conflito de interesses, incluindo nepotismo, e caso não seja possível, reportar a situação ao superior direto, agindo sempre com transparência e boa-fé;**

**A) O que é um conflito de interesses e como ele pode afetar a empresa?**

- *Um conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais interferem nos interesses da empresa. Isso pode afetar a imparcialidade das decisões e prejudicar a confiança e a integridade no ambiente de trabalho.*

**B) O que devo fazer se perceber um possível conflito de interesses?**

- *Informe imediatamente ao seu superior ou ao representante de Integridade de sua unidade sobre a situação. A transparência é essencial para resolver qualquer conflito de maneira justa e correta.*

**C) Como o nepotismo pode ser evitado na empresa?**

- *O nepotismo pode ser evitado garantindo que todas as contratações e promoções sejam baseadas em mérito e qualificações, e não em relações pessoais. Qualquer situação que possa parecer nepotismo deve ser reportada e avaliada com cuidado.*

**14. Relacionar-se de maneira imparcial, transparente e colaborativa com os órgãos oficiais e de fiscalização, evitando qualquer ato que possa ser interpretado como obstrução aos trabalhos dos mesmos ou prática de suborno;**

**A) Por que é importante manter relações imparciais e transparentes com órgãos oficiais?**

- *Manter essas relações garante que a empresa esteja cumprindo todas as leis e regulamentos, além de promover a confiança e a integridade. Relações transparentes evitam suspeitas de corrupção ou má conduta.*

**B) O que deve ser feito para evitar que nossas ações sejam interpretadas como suborno?**

- *Todas as interações com órgãos oficiais devem ser conduzidas de maneira clara e ética. Evite oferecer presentes, favores ou pagamentos que possam ser vistos como tentativa de influenciar decisões. Siga sempre as diretrizes da empresa e a legislação.*

**C) Como devo agir se for solicitado a obstruir uma fiscalização ou auditoria?**

- *Recuse-se a participar de qualquer ato que possa ser interpretado como obstrução e informe imediatamente ao representante de Integridade. A obstrução é ilegal e pode trazer sérias consequências para você e para a empresa.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

**15. Agir com profissionalismo e ética nas relações comerciais com terceiros, fornecedores e parceiros da Companhia, assim como com qualquer representante de órgão público ou autoridade legal, sempre respeitando as regras impostas por este código e pela legislação nacional e internacional, em especial a Lei 12.846/2013 (Lei anticorrupção) e Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados);**

**A) O que significa agir com profissionalismo e ética nas relações comerciais?**

- Significa tratar todos os parceiros, fornecedores e representantes com respeito, honestidade e integridade. Cumprir contratos e acordos de maneira justa e seguir todas as leis e regulamentações aplicáveis.

**B) Por que a Lei Anticorrupção e a Lei Geral de Proteção de Dados são importantes para nossas atividades comerciais?**

- A Lei Anticorrupção ajuda a combater a corrupção, garantindo que nossas práticas comerciais sejam transparentes e éticas. A Lei Geral de Proteção de Dados protege a privacidade e a segurança das informações pessoais, essencial para manter a confiança dos nossos clientes e parceiros.

**C) O que devo fazer se suspeitar de práticas antiéticas ou ilegais em nossas relações comerciais?**

- Informe imediatamente ao representante de Integridade ou ao seu superior. A empresa tem a responsabilidade de investigar e tomar as medidas adequadas para corrigir qualquer prática antiética ou ilegal.

**16. A Bom Futuro respeita o direito de seus colaboradores de participarem do processo político, porém, é vedado realizar, em nome da Companhia, qualquer contribuição política em valor, bens ou serviços;**

**A) Posso participar de atividades políticas fora do trabalho?**

- Sim, você tem o direito de participar de atividades políticas fora do trabalho. No entanto, é importante que essa participação seja realizada em seu nome pessoal e não em nome da Companhia.

**B) Por que a empresa proíbe contribuições políticas em nome da Companhia?**

- A proibição evita qualquer impressão de parcialidade ou influência indevida nas atividades políticas. Isso mantém a integridade da empresa e evita conflitos de interesse.

**C) O que devo fazer se for solicitado a fazer uma contribuição política em nome da Companhia?**

- Recuse a solicitação e informe imediatamente ao seu superior ou ao representante de Integridade. É importante seguir as diretrizes da empresa para evitar problemas legais e manter a transparência.





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

## Não toleramos:

**1. Agir de forma abusiva ou discriminatória, seja por abuso moral ou sexual, de qualquer forma e em qualquer nível de relação, seja ela vertical ou horizontal;**

**A) O que significa agir de forma abusiva ou discriminatória no ambiente de trabalho?**

- *Agir de forma abusiva ou discriminatória significa tratar alguém de maneira injusta, desrespeitosa ou prejudicial, com base em características como raça, gênero, idade, religião ou qualquer outro fator. Isso inclui abuso moral e sexual, seja entre colegas (relação horizontal) ou entre superiores e subordinados (relação vertical).*

**B) O que devo fazer se eu sofrer ou testemunhar um comportamento abusivo ou discriminatório?**

- *Se você sofrer ou testemunhar um comportamento abusivo ou discriminatório, é importante reportar o incidente imediatamente ao representante de Integridade ou ao canal de denúncias da empresa. A Bom Futuro tem uma política de tolerância zero para tais comportamentos.*

**C) Por que é importante combater o abuso e a discriminação no ambiente de trabalho?**

- *Combater o abuso e a discriminação é essencial para criar um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e produtivo. Todos têm o direito de trabalhar em um local onde são tratados com dignidade e respeito, sem medo de abusos ou discriminação.*

**2. Permitir o trabalho infantil, de forma direta ou por meio de sua relação com terceiros (fornecedores e parceiros comerciais);**

**A) O que é considerado trabalho infantil e por que é proibido?**

- *Trabalho infantil é qualquer trabalho realizado por crianças que não atingiram a idade mínima legal para trabalhar. Ele é proibido porque pode prejudicar o desenvolvimento físico e mental das crianças, além de violar seus direitos básicos.*

**B) Como a Bom Futuro assegura que não haja trabalho infantil em sua cadeia de fornecedores e parceiros comerciais?**

- *A Bom Futuro exige que todos os fornecedores e parceiros comerciais cumpram as leis trabalhistas e os padrões éticos que proíbem o trabalho infantil. A empresa monitora regularmente esses parceiros para garantir a conformidade.*

**C) O que devo fazer se suspeitar de trabalho infantil em qualquer parte da cadeia de fornecimento da Bom Futuro?**

- *Se você suspeitar de trabalho infantil, deve reportar imediatamente ao departamento de compliance ou ao canal de denúncias da empresa. A Bom Futuro levará a denúncia a sério e investigará a situação.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

## Não toleramos:

**3. Consumir ou comercializar qualquer tipo de droga nas dependências da Companhia, seja no ambiente de trabalho, nos alojamentos ou casas por ela cedidas;**

**A)** Por que a Bom Futuro proíbe o consumo ou a comercialização de drogas nas dependências da Companhia?

- A proibição do consumo e comercialização de drogas visa manter um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo. O uso de drogas pode comprometer o desempenho, a segurança e a integridade dos colaboradores.

**B)** O que devo fazer se eu souber de alguém consumindo ou comercializando drogas nas dependências da empresa?

- Se você souber de alguém consumindo ou comercializando drogas, deve reportar imediatamente ao representante de integridade ou ao canal de denúncias. A empresa investigará a situação e tomará as medidas apropriadas.

**C)** Quais são as consequências para quem é pego consumindo ou comercializando drogas na empresa?

- Quem for pego consumindo ou comercializando drogas estará sujeito a medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou até demissão, conforme a gravidade da situação e as políticas da empresa. Ainda, conforme a gravidade do caso, poderá também, responder por estes atos à autoridade policial competente.

**4. Manter arma branca e armas de fogo no local de trabalho e em alojamentos cedidos pela Companhia, ainda que as armas sejam registradas;**

**A)** Por que é proibido manter armas no local de trabalho e em alojamentos da empresa?

- A proibição visa garantir a segurança de todos os colaboradores. A presença de armas pode aumentar o risco de acidentes ou conflitos, colocando em perigo a integridade física dos colaboradores.

**B)** O que devo fazer se eu souber que alguém está trazendo armas para o local de trabalho ou alojamentos?

- Se você souber que alguém está trazendo armas, deve reportar imediatamente ao departamento de segurança ou ao canal de denúncias da empresa. A situação será investigada e tratada conforme as políticas da empresa.

**C)** Existem exceções à proibição de armas na empresa?

- Em regra geral, não há exceções à proibição de armas na empresa. Mesmo armas registradas não são permitidas. Qualquer necessidade especial deve ser discutida e aprovada pela comissão de compliance da empresa em conformidade com a legislação aplicável.





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Perguntas Frequentes

## Não toleramos:

**5. Promover queimadas nas propriedades da Companhia, sem a devida autorização legal;**

**A)** Por que a Bom Futuro proíbe queimadas sem autorização legal em suas propriedades?

- *Queimadas sem autorização podem causar graves danos ambientais, além de representar riscos à segurança e à saúde. A autorização legal garante que as queimadas sejam controladas e seguras, minimizando impactos negativos.*

**B)** O que devo fazer se eu presenciar uma queimada ilegal nas propriedades da empresa?

- *Se você presenciar uma queimada ilegal, deve reportar imediatamente ao departamento de meio ambiente ou ao canal de denúncias da empresa. Eles tomarão as medidas necessárias para interromper a queimada e lidar com a situação.*

**C)** Quais são as consequências para quem promove queimadas ilegais na empresa?

- *Quem promove queimadas ilegais estará sujeito a medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou demissão. Além disso, a empresa poderá enfrentar sanções legais e multas ambientais.*

**6. Promover qualquer ato ilícito, ou colaborar com ações que provoquem prejuízo de imagem, reputação da Companhia ou causem prejuízo financeiro, incluindo roubo ou furto;**

**A)** O que é considerado um ato ilícito no contexto da Bom Futuro?

- *Um ato ilícito é qualquer ação que viole as leis ou regulamentos, como roubo, furto, fraude ou qualquer outro comportamento que prejudique a empresa ou seus colaboradores.*

**B)** O que devo fazer se eu souber ou suspeitar de um ato ilícito na empresa?

- *Se você souber ou suspeitar de um ato ilícito, deve reportar imediatamente ao representante de Integridade ou ao canal de denúncias da empresa. Eles investigarão a situação e tomarão as medidas adequadas.*

**C)** Quais são as consequências para quem promove ou colabora com atos ilícitos na empresa?

- *Quem promove ou colabora com atos ilícitos pode enfrentar medidas disciplinares severas, incluindo demissão, além de possíveis ações legais. A empresa leva essas infrações muito a sério para proteger seu patrimônio e reputação.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

## Perguntas Frequentes

### Não toleramos:

**7. Pedir ou aceitar presentes, cortesias, dinheiro ou qualquer tipo de vantagem ou a simples promessa destes, vinda de pessoa física ou jurídica, sejam estas públicas ou privadas, o que poderá ser interpretado como prática de suborno;**

**A) Por que é proibido pedir ou aceitar presentes e vantagens na Bom Futuro?**

- *Pedir ou aceitar presentes e vantagens pode ser interpretado como suborno, comprometendo a integridade e a imparcialidade dos colaboradores. Isso pode prejudicar a confiança na empresa e levar a conflitos de interesse.*

**B) O que devo fazer se me oferecerem um presente ou vantagem?**

- *Se lhe oferecerem um presente ou vantagem, você deve recusar educadamente e informar ao seu supervisor ou ao departamento de compliance. É importante manter a transparência e seguir as políticas da empresa.*

**C) Existem exceções para a aceitação de presentes na Bom Futuro?**

- *Pequenas lembranças ou brindes de valor simbólico podem ser aceitos, desde que não influenciem decisões de negócios e estejam dentro da política de brindes da empresa. Sempre consulte as diretrizes da empresa antes de aceitar qualquer presente.*

**8. Oferecer ou ceder ao pedido ou promessa de presentes, cortesias, dinheiro ou qualquer tipo de vantagem feita por pessoa física ou jurídica, sejam estas públicas ou privadas, o que poderá ser interpretado como prática de suborno;**

**A) Por que é proibido oferecer presentes ou vantagens a outras pessoas ou empresas?**

- *Oferecer presentes ou vantagens pode ser interpretado como tentativa de suborno, comprometendo a integridade e a reputação da empresa. Isso pode levar a sanções legais e prejudicar as relações comerciais.*

**B) O que devo fazer se for solicitado a oferecer um presente ou vantagem em nome da empresa?**

- *Se alguém lhe pedir para oferecer um presente ou vantagem, você deve recusar e informar ao seu supervisor ou ao departamento de compliance. Seguir as políticas da empresa é essencial para manter a ética e a legalidade.*

**C) Existem situações em que oferecer presentes é permitido?**

- *Em algumas culturas e contextos de negócios, oferecer pequenos presentes pode ser uma prática comum. No entanto, esses presentes devem ser de valor simbólico e não devem influenciar decisões de negócios. Sempre consulte as políticas da empresa antes de oferecer qualquer presente.*





Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Canal de denúncias

Toda informação referente às possíveis violações éticas, de conduta ou atividades ilegais será recebida e tratada confidencialmente, não se admitindo retaliação de qualquer natureza. A Bom Futuro se compromete a manter o sigilo de identidade daqueles que relataram e/ou participaram da investigação sobre qualquer violação deste Código.

Toda e qualquer situação ou conduta que contrarie este código, que não esteja de acordo com as leis, regras, valores e princípios éticos da Bom Futuro, ou ainda, que possa colocar em risco as relações de trabalho, a segurança da produção ou a integridade física e moral da Companhia e de qualquer um de seus integrantes, deve ser reportada ao canal de denúncias através do seguinte endereço:

[www.bomfuturo.com.br](http://www.bomfuturo.com.br)

Os relatos são recebidos por especialistas que poderão interagir com os manifestantes, para entender a demanda e coletar maiores informações, antes de encaminhar para análise, investigação, e resolução pelo Comitê de Ética, sempre mantendo e garantindo o anonimato do manifestante.

 Bom Futuro







CANAL DE DENÚNCIAS



ATENÇÃO!

Neste Canal de Denúncias poderá ser informada qualquer conduta ou atividade que não esteja de acordo com o Código de Conduta, com as Políticas e regulamentações da Bom Futuro ou ainda contrária às leis vigentes.





Diretrizes

FAQ

Canal de  
denúncias

Penalidades

Compromisso,  
adesão e  
vigência

Termo de  
compromisso

## Das penalidades

Os casos de descumprimento às regras de conduta, assim como a prática de atos reprovados por este Código, estarão sujeitos às penalidades que serão deliberadas e aplicadas pelo Comitê de Ética da Companhia, conforme segue:

- I. Advertência;
- II. Suspensão por período determinado;
- III. Desligamento/Interrupção de vínculo.

As penalidades aqui previstas serão aplicadas de acordo com a gravidade, levando-se em consideração os seguintes agravantes:

- a) Reincidência;
- b) Participação de mais de uma pessoa;
- c) Existência de dano moral ou material;
- d) A infração ter sido praticada de forma premeditada;
- e) Envolver agressão física de qualquer natureza.





Diretrizes

FAQ

Canal de  
denúncias

Penalidades

Compromisso,  
adesão e  
vigência

Termo de  
compromisso

## Compromisso, adesão e vigência

Para que este Código seja um verdadeiro instrumento de orientação da conduta a ser praticada nas relações internas e de seus integrantes com seus parceiros de negócio e terceiros, a Bom Futuro acredita que depende do comprometimento e adesão de TODOS os envolvidos em sua cadeia produtiva.

A divulgação é feita amplamente a todos os parceiros de negócios, por meio do endereço eletrônico [www.bomfuturo.com.br](http://www.bomfuturo.com.br). Além do site, a divulgação para os colaboradores é feita, mediante assinatura de Termo de Compromisso, bem como, através de campanhas de divulgação internas.

Este documento vigorará por prazo indeterminado, podendo ser revisto e atualizado a qualquer tempo







Diretrizes

FAQ

Canal de denúncias

Penalidades

Compromisso, adesão e vigência

Termo de compromisso

# Termo de compromisso

Declaro que recebi, li e compreendi o Código de Conduta da Bom Futuro e estou ciente de que devo cumpri-lo integralmente no desempenho de minhas atividades profissionais.

Também, declaro que tenho conhecimento das penalidades previstas para os casos de sua violação, e de que estarei sujeito a estas, bem como às penalidades previstas na legislação trabalhista, civil e penal.

Todas as atualizações julgadas necessárias pela Companhia serão automaticamente incorporadas ao presente Código e por mim seguidas.

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_







bomfuturo.com.br



@bomfuturooficial